



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-02/25-01/01  
URBROJ: 2181-2-03-25-02  
Hvar, 16. siječnja 2025.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 144/20), a u svezi s Natječajem za voditelja Odsjeka za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, europske fondove i javnu nabavu Jedinog upravnog odjela Grada Hvara na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom,, objavljen na internetskim stranicama Narodnih novina, HZZ-a i Grada Hvara, objavljuje se

**OBAVIJEST I UPUTE  
O PRAVNIM I DRUGIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE  
KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI  
TE OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI**

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja za radno mjesto **voditelj Odsjeka za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, europske fondove i javnu nabavu** Jedinog upravnog odjela Grada Hvara (1 izvršitelj/izvršiteljica – m/ž) na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, [137/15](#), 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09, 110/21 );
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/13, 20/17, 39/19 i 155/19);
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23);
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20);

- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 110/19, 144/21,114/22,04/23 i 133/23);
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj: NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22 i 155/23)

### **Način obavljanja prethodne provjere znanja:**

Za kandidate prijavljene na Natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća:

- pisano testiranje,
- intervju s kandidatima.

Imena i prezimena kandidata prijavljenih na Natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se na mrežnoj stranici Grada Hvara ([www.hvar.hr](http://www.hvar.hr)) i oglasnoj ploči Grada Hvara najmanje 5 dana prije održavanja provjere znanja.

### **Pravila testiranja:**

1. postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja,
2. po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri,
3. smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj,
4. za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate,
5. intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.
6. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - napuštati prostoriju za vrijeme pisane provjere znanja,
  - razgovarati s ostalim kandidatima,
7. kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

### **Pisana provjera znanja sastoji se od:**

- Kandidatima će biti podijeljen pisani test od 10 pitanja koji u sebi sadržava pitanja iz gore navedenog popisa literature.
- Pisana provjera znanja ukupno traje 60 minuta.

- Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 1 bod (maksimalan broj bodova na pisanom testu je 10), s tim da se točan odgovor ocjenjuje cijelim brojem (1 bod), netočan odgovor ne nosi ni jedan bod.
- Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je na pisanom dijelu provjere znanja i sposobnosti ostvario najmanje 50% bodova te se sa njim provodi intervju.
- Intervju s kandidatima koji su ostvarili minimalno 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na testiranju se održava u roku tjedan dana od pisanog testa, a o čemu će svi kandidati koji su zadovoljili navedeni uvjet biti pravovremeno obaviješteni.  
Intervju sa kandidatima može biti održan i isti dan nakon održavanja pisanog testa, a o čemu će svi kandidati koji su zadovoljili navedeni uvjet biti pravovremeno obaviješteni.
- Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, interese i motivaciju kandidata za rad u službi, kao i razradu odgovora kandidata s pisanog dijela ispita. Rezultati intervjua se boduju na isti način kao i pisana provjera znanja, odnosno od 1 do 10 bodova.
- Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
- Povjerenstvo izrađuje i uz ranije utvrđenu Rang listu kandidata podnosi službenici po ovlaštenju za radne odnose. Izvješće o provedenom postupku provjere znanja i sposobnosti, a koje Izvješće potpisuju svi članovi.
- Službenica po ovlaštenju za radne odnose donosi Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata. Rješenje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete iz natječaja.

#### **OPIS POSLOVA I ZADATAKA / POSTOTAK VREMENA:**

- rukovodi, organizira i koordinira rad odsjeka (10%);
- priprema potrebite akte iz domene ovog odsjeka za Gradsko vijeće i gradonačelnika (10%);
- prati propise iz oblasti ovog odsjeka i brine se za njihovu primjenu (10%);
- izrađuje potrebita izvješća za Gradsko vijeće i gradonačelnika (10%);
- prati stanje u oblastima koje je u nadležnosti odsjeka i predlaže mjere za unapređenje stanja (10%);
- koordinira i organizira radove na izradi i donošenju prostornih planova, organizacije nadzora nad prostornim i urbanističkim planiranjem, na čuvanju i pohranjivanju urbanističke dokumentacije (10%);
- priprema nacрте odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području prostornog uređenja (10%);
- prati i proučava stanje u prostoru i ostvarivanje politike prostornog uređenja u odnosu na ostvarivanje ciljeva društvenog i gospodarskog razvitka (10%);
- koordinira radove na nekretninama u vlasništvu Grada Hvara i kapitalnih investicija koje se izvode na području Grada Hvara (10%);
- predlaže utuživanje potraživanja (5%);
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela (5%);

## PODACI O PLAĆI:

U članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) propisano je da plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta** određen je u članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 7/22) i iznosi 2,00 dok je bruto osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 10/24) u iznosu od 1.243,00 EUR.

## DODATNE UPUTE I INFORMACIJE

Od dana objave u Narodnim novinama te na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Grada Hvara počinje teći petnaestodnevni rok za podnošenje prijave na natječaj.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u Natječaju – manjak samo jedne isprave automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razloge.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Na mrežnoj stranici Grada Hvara bit će objavljeni mjesto i vrijeme testiranja i dodatne upute vezane uz natječaj.



Službenica po ovlaštenju  
za radne odnose:

Katija Vučetić