



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD HVAR  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
KLASA: 112-02/25-01/01  
URBROJ: 2181-2-03-25-01  
Hvar, 16. siječnja 2025.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19, dalje u tekstu ZSN), službenica po ovlaštenju za radne odnose JUO Grada Hvara, raspisuje

## NATJEČAJ

za prijam u službu na radno mjesto I. kategorije - potkategorija radnog mjesta: rukovoditelj, razina 1., klasifikacijski rang 4, naziva **voditelj Odsjeka za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, europske fondove i javnu nabavu** Jedinistvenog upravnog odjela Grada Hvara (1 izvršitelj/izvršiteljica - m/ž) na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI SLJEDEĆE POSEBNE UVJETE:

Uvjeti za radno mjesto/potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski, diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, geodetske, arhitektonske ili pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje službom
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu

Sukladno čl. 14. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može biti primljena u službu i raspoređena na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

Osim naznačenih posebnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete iz odredbi članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz odredbi članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidati su uz prijavu obvezni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice)
- dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe/ diplome),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (potvrda o radnopravnom statusu ili potvrda o stažu i plaći HZMO-a, potvrda poslodavca i sl.),
- dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (preslika vozačke dozvole),
- dokaz o završenom stručnom osposobljavanju (ako postoji),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (ako postoji),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni trenutno važećem dokumentu, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo za potrebe provedbe Natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Izrazi koji se koriste u tekstu natječaja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti svu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom kojom to potvrđuju i imaju prednost u odnosu na druge ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po rang-listi

ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost prilikom zapošljavanja ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i to dokazao dokazima.

Detaljnije informacije se nalaze na linku: <https://gov.hr/hr/prednost-pri-zaposljavanju/916>

Kandidati koji se pozivaju na prednost prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17 , 98/19 i 84/21) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .

Kandidati koji se pozivaju na prednost prilikom zapošljavanja prema Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze iz čl. 48.f navedenog zakona.

Kandidati koji se pozivaju na prednost prilikom zapošljavanja prema čl. 9. Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom sukladno upisanom čl. 13 istog zakona.

Kandidati koji se pozivaju na prednost prilikom zapošljavanja prema čl. 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na javni natječaj nisu dužni, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dokazivati svoj status nacionalne manjine.

Na temelju čl. 12. Ustava RH u službenoj upotrebi u Republici Hrvatskoj su hrvatski jezik i latinično pismo te slijedom navedenog sva dokumentacija mora biti pisana latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku. Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravodobne prijave ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Postupak prijma u službu obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Na mrežnoj stranici Grada Hvara ([www.hvar.hr](http://www.hvar.hr) ) naveden je opis poslova te podaci o plaći za radno mjesto iz natječaja, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata koji

ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će na istoj mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Hvara objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova na pisanom testiranju.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se **u roku od 15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu:

**Grad Hvar, Milana Kukurina 2, 21450 Hvar**

**s obveznom naznakom: „Natječaj za prijam u službu – voditelj Odsjeka za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, europske fondove i javnu nabavu“.**

Grad Hvar zadržava pravo ne izabrati ni jednog kandidata i poništiti natječaj.

O rezultatima kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Službenica po ovlaštenju  
za radne odnose:



*Katija Vučetić*  
\_\_\_\_\_  
Katija Vučetić