

Članak 4.

Nominalni iznos sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti riješenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Hvara.

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Hvara“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO -DALMATINSKA
ŽUPANIJA
GRAD HVAR
Gradsko vijeće

KLASA:400-01/17-01/34
URBROJ: 2128/01-02-17-02
Hvar, 12. prosinca 2017.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Jurica Miličić, mag.iur

Na temelju članka 25. Statuta Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“ broj: 5/09, 7/09, 8/09, 1/11, 2/11-pročišćeni tekst, 6/13, 11/13, 8/14 i 8/17), Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 8/17) te Pravilnika o postavljanju oznaka, uređaje i urbane oprema na području Grada Hvara („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj: 3/17) Gradsko vijeće Grada Hvara na 10. sjednici održanoj dana 12.prosinca 2017. godine, d o n o s i

O D L U K U
O KORIŠTENJU I ZAKUPU JAVNIH
POVRŠINA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se: način korištenja, uvjeti i postupak davanja u zakup i ostalu uporabu javnih površina, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, te nadzor odredbe u svezi s davanjem u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Hvara.

Članak 2.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se zemljišta unutar građevinskog područja

kojima se u svojoj naravi i prema prirodi stvari koristi za javnu uporabu (ulice, trgovu, perivoji, nogostupi, igrališta, zelene površine i slično).

Javnom površinom smatrat će se i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Hvara kad se njime koristi za namjene predviđene ovom odlukom.

Članak 3.

Javnim površinama u vlasništvu Grada Hvara (dalje: javne površine) upravlja Gradonačelnik u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Sve stručne poslove utvrđene ovom odlukom obavlja Jedinšteni upravni odjel Grada Hvara.

Članak 4.

Gradsko vijeće donosi Plan o načinu postavljanja privremenih pokretnih objekata Grada Hvara (u daljnjem tekstu: Plan), Odluku o visini zakupnina za korištenje javnim površinama sukladno Planu o načinu postavljanja privremenih pokretnih objekata i Odluku o visini zakupnine za postavu štekata.

II UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIM
POVRŠINAMA

Članak 5.

Javne površine mogu se dati u zakup i drugo korištenje, i to za:

1. postavljanje kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge i prodaju tiskovina
2. postavljanje pultova-štanodova (koji mogu imati zatvoreni dio ispod prodajne površine i natkriveni su tendom) banaka i stolica za prodaju umjetničkih predmeta i suvenira, autohtonih poljoprivrednih proizvoda, razglednica, slika, autohtonih hvarskih rukotvorina, nakita i sličnih neprehrambenih proizvoda te iznajmljivanja automobila, motorkotača i bicikli,
3. postavljanje pokretnih naprava i rashladnih vitrina za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga i prodaju pića u konfencioniranom obliku osim alkoholnih pića, za prodaju sladoleda i sličnog,
4. postavljanje pokretnih stalaka za vlastoručnu izradu (portreti i sl.), izlaganje i prodaju umjetničkih slika i slično,

5. postavljanje reklamnih panoa za izletničke brodove,
6. postavljanje štekata- stolova, stolica, klupa, suncobrana, tenda, žardinjera i sl. ispred ugostiteljskih i drugih poslovnih objekata,
7. postavljanje reklama,
8. postavljanje vanjskog šanka (isključivo unutar odobrenog štekata),
9. postavljanje građevinske skele, deponiranje građevinskog i drugog materijala, i uređenje gradilišta
10. održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
11. organizaciju promotivnih akcija ili privremenih prodaje rukotvorina
12. snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i slično,
13. postavljanje bankomata
14. ostale namjene, u skladu s posebnim zaključcima Gradskog vijeća.

Članak 6.

Planom o načinu postavljanja privremenih pokretnih objekata određeno je što se sve smatra privremenim pokretnim objektom, izgled takvih objekata te opis i skice pojedinih lokacija na kojima se privremeni objekti mogu smještati.

Članak 7.

Javnom površinom ispred ugostiteljskih objekata i drugih poslovnih prostora, ili u njihovoj blizini, može se koristiti za postavljanje stolova, stolaca i klupa i slično, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješaka komunikacija minimalne širine od 1,50 m, osim ulica: Kroz Burak, Jurja Matijevića, Braće Bibić, Kroz Grodu, Petra Hektorovića, Marije Miličić, Matije Ivanića, Dr. Mate Miličića
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate gradske vizure (Arsenal, crkva sv. Marka, gustirna, gradska Lođa, katedrala sv. Stjepana, tvrđava Fortica i sl.)
- da se ne ometa rad muzeja, knjižnica, školskih ustanova, vjerskih objekata i slično.

Vanjski šankovi postavljaju se unutar odobrenog štekata za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i to pripremu i usluživanje pića i napitaka i prodaju sladoleda.

Za vrijeme prestanka obavljanja djelatnosti zakupnika dužem od 10 dana zbog korištenja godišnjeg odmora ili renoviranja interijera pokretne objekte i opremu za korištenje javne površine (stolove, stolice, šankove, vitrine, klupe, namještaj, žardinjere, suncobrane, stalke za suncobrane i drugu pokretnu opremu) nije dozvoljeno gomilati i skladištiti na istoj već ih ukloniti o svom trošku i na svoju odgovornost, a ukoliko to ne učini zakupnik, uklanjanje će se izvršiti na njegov troška i odgovornost putem treće osobe.

Uklanjanje pokretnih objekata i opreme navedenih u stavku 3. ovoga članka nije obavezno u posebnim situacijama, po zahtjevu zakupnika, uz odobrenje gradonačelnika.

Članak 8.

Štandovi, kiosci, banci, rashladne vitrine, stalci, reklamni panoi i ostali montažni i pokretni objekti za obavljanje gospodarske djelatnosti izvan prodavaonica i tržnica postavljaju se na javnim površinama za vrijeme obavljanja djelatnosti na lokacijama određenima Planom o načinu postavljanja privremenih pokretnih objekata ili u skladu s posebnim zaključkom Gradskoga vijeća.

Zakupnici javne površine za postavu štandova, kioska, rashladnih vitrina, stalaka, reklamnih panoa i ostalih pokretnih i montažnih objekata za obavljanje djelatnosti izvan prodavaonica i tržnica dužni su ukloniti svoje pokretne objekt ukoliko nakon 01.11. prestanu obavljati djelatnost na period duži od 10 dana.

Zakupnici koji svoju djelatnost nakon 01.11. obavljaju prigodno i povremene zbog organiziranog posjeta turista sa kruzera ili drugih grupnih posjeta, dužni su o takvom načinu poslovanja izvijestiti JUO Grada Hvara kako bi bili oslobođeni od obveze navedene u stavku 2. ovog članka.

Članak 9.

Gradonačelnik može zatražiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine svih privremenih objekata, za potrebe održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i slično) i proslava vjerskih blagdana.

Članak 10.

Za korištenje javnih površina iz čl.5.točaka 1.,2.,3., 6. i 13. ove Odluke plaća se porez na korištenje javnih površina, sukladno Odluci o gradskim porezima i zakupnina, sukladno Odluci o

visini zakupnina za korištenje javnim površinama odnosno Odluci o visini zakupnine za postavu štekata.

Za korištenje javne površine iz čl.5.točaka 4.,5.,7.i 8. plaća se porez na korištenje javnim površinama sukladno Odluci o gradskim porezima.

Za korištenje javne površine iz čl.5. točke 9. plaća se naknada prema posebnoj Odluci, dok se za točke 10.,11., 12., iz čl.5. plaća naknada prema zaključku Gradonačelnika, a točka 14. iz čl. 5. prema zaključcima Gradskog vijeća.

Iznimno, Gradonačelnik može dati na privremeno korištenje javne površine, na zahtjev gradskih udruga (športskih, kulturnih i sl.) bez naknade za vrijeme održavanja športskih, kulturnih i sl. manifestacija.

Članak 11.

Na štandovima, stalcima, vitrinama i drugima pokretnim objektima iz članka 8. ove Odluke može se prodavati roba za koju je zakupnik ovlašten prodavati sukladno obrtnici, odnosno rješenju o registraciji djelatnosti, s tim da Grad Hvar zadržava pravo da uskrati prodaju određenih vrsta robe za koje odredi da nisu primjereni prodaji na toj lokaciji. Prodaja robe za koju Grad Hvar utvrdi da nije primjerena za prodaju, a zakupnik i pored pismenog upozorenja nastavi prodavati takvu robu osnova je jednostranog raskida zakupa od strane Grada. Osim navedenog ne dozvoljava se reklamiranje niti postavljanje reklama ostalih proizvoda koji nisu predmet ugovora.

III POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

Članak 12.

Gradsko vijeće imenuje Povjerenstvo za javne površine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provodi postupak javnog natječaja, predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 13.

Javne površine iz čl. 5. točaka 1.,2., 3. i 13.daju se u zakup u skladu s Planom o načinu postavljanja privremenih pokretnih objekata.

Članak 14.

Javne površine daju se u zakup ili na korištenje javnim natječajem ili neposrednom pogodbom, na rok do 3 godine. Javnim natječajem

ponude se prikupljaju pismeno, a iznos zakupnine se nudi pismeno ili javnim nadmetanjem (licitacija) u ovisnosti od uvjeta natječaja.

Javni natječaj redovito se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava iz točaka 1., 2., 3. i 13. članka 5. ove Odluke, a može se raspisati i za ostale namjene ako ima više zainteresiranih osoba.

Gradsko vijeće može donijeti odluku da se sadašnjem korisniku javne površine iz stavka 2. ovog članka, koji u potpunosti i na vrijeme izvršava svoje financijske obveze prema Gradu Hvaru, prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana, Gradsko će vijeće raspisati javni natječaj za davanje u zakup javne površine u kojemu će početni iznos zakupnine biti onaj ponuđen zakupniku iz stavka 3. ovog članka.

Članak 15.

Gradonačelnik može dati javnu površinu na korištenje neposrednom pogodbom za namjene iz točaka 4.,5.,6.,7., 8., 9.,10.,11. i 12.. članka 5. ove Odluke.

IV JAVNI NATJEČAJ

Članak 16.

Javni natječaj za davanje javnih površina u zakup raspisuje Gradonačelnik, temeljem zaključka Gradskog vijeća. Tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Hvara, web stranici Grada Hvara, a može se objaviti i u dnevnom tisku i Narodnim novinama.

Članak 17.

Tekst javnog natječaja sadržava:

1. oznaka lokacije,
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
3. odredbu da pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe sa registriranom gospodarskom djelatnošću na području Republike Hrvatske,
4. početni iznos zakupnine,
5. iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
6. vrijeme i mjesto provođenja javnog nadmetanja (licitacije), odnosno otvaranja pismenih ponuda,
7. odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije

- do održavanja javnog natječaja Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati licitaciji,
8. rok do kojeg se može podnijeti pisana ponuda za učešće u javnom natječaju,
 9. mjerilo za izbor najpovoljnije ponude,
 10. dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu sukladno članku 18. ove Odluke,
 11. naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
 12. odredbu da se sa ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Gradu, njegova ponuda neće razmatrati,
 13. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o zakupu sklopiti ugovor o zakupu i preuzeti na korištenje javnu površinu,
 14. odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuditelja neće razmatrati,
 15. druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju.

Članak 18.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi sa registriranom djelatnosti koja se natječe (ime, prezime, adresa fizičke osobe, presliku osobne iskaznice ili putovnice, naziv i sjedište obrta i OIB, telefon i žiro-račun odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun);
2. oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj;
3. izvornik ili presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, izvornik ili presliku obrtnice, izvadak iz obrtnog registra (ne stariji od 30 dana) za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti te izvornik ili presliku rješenja o registraciji za udruge građana, registrirane poljoprivrednike ili samostalne umjetnike;
4. potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Hvaru kao i obveze prema Komunalno Hvar d.o.o.,
5. izjavu da prihvaća sve uvjete natječaja;
6. dokaz o uplaćenju jamčevini za sudjelovanje u natječaju,

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se

odnosi Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj: 121/17) trebaju dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

Članak 19.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se na adresu: Grad Hvar, Milana Kukurina 2, 21450 Hvar, u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj - ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili na protokol.

Rok za podnošenje ponuda za javni natječaj je 8 (osam) dana od dana njegova objavljivanja osim ako Gradsko vijeće odluči drukčije.

Članak 20.

Otvaranje ponuda i odabir najpovoljnijih ponuđača provodi Povjerenstvo. Otvaranju ponuda i javnom nadmetanju mogu prisustvovati natjecatelji koji su podnijeli pismene ponude.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje financijske obveze prema Gradu Hvaru.

Prije početka otvaranja pismenih ponuda, predsjednik Povjerenstva upoznaje prisutne o uvjetima i postupku otvaranja ponuda. Potrebno je za svaku pojedinu ponudu utvrditi da li je potpuna, jasna i dana od osobe koja može sudjelovati u natječaju.

Javno nadmetanje provodi Povjerenstvo na način da utvrđuje ponuditelje koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, objavljuje listu natjecatelja koji mogu pristupiti nadmetanju, te provodi javno nadmetanje.

Članak 21.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude, utvrđuje pravo prvenstva i predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Redoslijed ponuditelja se utvrđuje na način da se prvo utvrdi najveća ponuda.

U slučaju da postoji više ponuda s istim najvećim iznosom, pravo prvenstva imaju osobe iz Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji u skladu s člankom 132.toga Zakona.

Ukoliko postoji više ponuda s istim najvećim iznosom, a nijedna nije od strane hrvatskih branitelja ili članova njihovih obitelji,

izabrati će se ponuda temeljem redoslijeda zaprimanja ponude na javni natječaj (vrijeme predaje na poštanskom šalteru ili pisarnici Grada Hvara).

Gradsko vijeće ima pravo poništiti natječaj ili dio natječaja, ako je to u interesu Grada Hvara.

Članak 22.

Ponuditeljima koji nisu izabrani za najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se vratiti uplatom na račun ponuditelja najkasnije u roku od 45 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, odnosno koji ponudi najveći iznos, uplaćena jamčevina uračunava se u zakupninu za lokaciju.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija ne sklopi ugovor o zakupu u roku 15 (petnaest) dana od dana postavljene obavijesti na oglasnoj ploči Grada te web stranici Grada Hvara da je izabran za najpovoljnijeg ponuditelja, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a ovlašteno tijelo može izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu, poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

V NEPOSREDNA POGODBA

Članak 23.

Radi davanja javne površine na korištenje neposrednom pogodbom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva;
- namjena-djelatnost;
- dokaz o pravu obavljanja djelatnosti;
- opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi,
- točan opis s mjerama, skicu ili fotografiju objekta koji se na javnim površinama namjerava postaviti;
- vrijeme korištenja javnom površinom.

Članak 24.

Raspodjela javnih površina koje se koriste kao ugostiteljske terase, štekati ispred poslovnih prostora u stambenim ili poslovnim zgradama, vrši se prema širini pročelja zgrade odnosno gabaritima širine poslovnog prostora. Na mjestu dodira susjednih štekata kriterij za podjelu i dodjelu javne površine je zajednička međa susjednih zgrada odnosno poslovnih prostora, prema principu pravičnosti.

Ugostiteljski štekat se može odobriti i izvan gabarita zgrade odnosno poslovnog prostora, na onu stranu gdje nema drugog korisnika a isti ne ometa prolaz odnosno drugi javni ili opći interes. Ugostiteljskim štekatom se ne smije ugroziti javni prolaz kao ni ulaz i prolaz u stambene zgrade odnosno druge poslovne prostore.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupljena površina se može smanjiti ali se time ne smanjuju visina zakupnine i poreza na korištenje javne površine.

Na prostoru ugostiteljskog štekata nije dozvoljeno postavljanje akustičnih uređaja, zvučnika, mikrofona i slično.

Za vrijeme posebnih događaja (vjenčanja, proslava, festivala, koncerta i sl.), Gradonačelnik može odobriti postavljanje ostalih akustičnih uređaja, mikrofona i slično na prostoru dozvoljenog ugostiteljskog štekata.

Članak 25.

Za postavljanje štekata na javnu površinu, potrebno je podnijeti zahtjev Gradonačelniku, najmanje 30 dana prije zauzimanja javne površine. Uz zahtjev, potrebno je priložiti:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora ispred kojeg se stavlja štekat;
- dokaz o pravu obavljanja djelatnosti u prostoru; dokaz o obavljanju ugostiteljske djelatnosti
- kopiju katastarskog plana u mjerilu 1:1000;
- fotografiju opreme štekata (stol, stolica i sl.).
- Skicu štekata u prostoru izrađenu u mjerilu ili kotiranu u odnosu na prometnicu i objekt izrađuje JUO Grada Hvara prije sklapanja ugovora.

Članak 26.

Odluku o davanju javne površine neposrednom pogodbom za namjene iz članka 15. ove Odluke donosi Gradonačelnik, o čemu je dužan izvijestiti Gradsko vijeće na narednoj sjednici Vijeća.

Gradonačelnik će odbiti zahtjev za zakup javne površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Gradu.

Članak 27.

Za korištenje javne površine u smislu točaka 1.,2.,3.,6. i 13., članka 5. ove Odluke potrebno je sklopiti ugovor o zakupu, koji se sklapa na rok do 3 godine.

Javne površine u smislu točke 4.,5, 7. i 8. članka 5. ove Odluke daju se na korištenje temeljem zaključka Gradonačelnika na rok do 1 godine.

Javne površine u smislu točke 9. članka 5. daju se na korištenje ovisno o potrebama gradilišta u skladu s važećim odlukama Grada Hvara.

Za ostale namjene javna površina se daje na korištenje na rok do 30 dana.

VI UGOVOR O ZAKUPU

Članak 28.

Ugovor o zakupu sklapa u ime Grada Hvara Gradonačelnik, u pisanom obliku i osobito sadržava:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o javnoj površini (lokacija, površina i namjena),
3. naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
4. djelatnost koja će se obavljati,
5. rok na koji se ugovor zaključuje,
6. iznos zakupnine, način plaćanja, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
7. rok predaje javne površine,
8. zabrana davanja javne površine u podzakup, bez izričitog odobrenja Gradskog vijeća,
9. odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvobitno stanje,
10. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
11. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu potpisuje Gradonačelnik.

Članak 29.

Zakupnik je obavezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom te ga je obavezan pokazati ovlaštenoj osobi na njen zahtjev.

Članak 30.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, bez odobrenja Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće Grada Hvara, može prenijeti prava iz ugovora o zakupu novim ugovorom o zakupu, na zahtjev fizičke ili pravne osobe, pod istim uvjetima pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji zakupnik.

U slučajevima prijenosa prava iz ugovora, dosadašnji zakupnik ili zakupnik koji treba sklopiti novi ugovor o zakupu, dužan je podmiriti sve obveze nastale s osnova korištenja lokacije prethodnog zakupnika.

Prijenos prava iz ugovora može se odobriti samo sa roditelja na dijete i obrnuto te između bračnih drugova.

VII PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 31.

Zakupnik je za korištenje javnom površinom obavezan zakupodavcu plaćati zakupninu. Zakupnina se plaća unaprijed godišnje: prvi obrok od 50% do 01. ožujka tekuće godine, a drugi obrok od 50% do 01.srpnja tekuće godine.

Iznos zakupnine određuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 32.

Zakupnik je dužan dostaviti Gradu Hvaru instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu) ispunjenu i ovjerovljenu kod javnog bilježnika na ukupni iznos zakupnine za cijelo ugovorno razdoblje uvećan za zakonske zatezne kamate.

Zakupnik nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja kad zakupninu plaća unaprijed za cijelo ugovorno razdoblje.

Članak 33.

Zakupnina za javnu površinu ne uključuje porez na korištenje javnih površina. Porez na korištenje javnih površina određen je Odlukom o gradskim porezima.

VIII PRESTANAK ZAKUPA

Članak 34.

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom vremena za koje je sklopljen,

2. otkazom ili raskidom ugovora, kao posljedica nepridržavanja odredbi ugovora,
3. smrću zakupnika, odnosno prestankom pravne osobe ako nasljednici, odnosno pravni slijednici ne zatraže pravodobno potvrdu zakupa.

Odluku ili obavijest o prestanku ugovora o zakupu donosi Gradonačelnik.

Članak 35.

Grad Hvar može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako zakupnik:

1. krši odredbe gradskih odluka koje se odnose na javnu površinu,
2. ne koristi zakup javne površine ili ga koristi za svrhe za koje mu nije dana,
3. bez odobrenja izvrši na javnoj površini radnje koje nisu predviđene u ugovoru o zakupu,
4. neuredno plaća zakupninu,
5. kasni s plaćanjem poreza na korištenje javne površine više od tri mjeseca,
6. ne održava ili nedovoljno održava javnu površinu s obzirom na način predviđen u ugovoru o zakupu,
7. ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
8. izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenoga tijela,
9. u slučaju privođenja javne površine drugoj namjeni,
10. koristi po zapisniku komunalnog redara javnu površinu izvan utvrđenih gabarita.

Ako Grad Hvar otkáže ugovor o zakupu, iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju ni povrat uplaćenog iznosa zakupnine i poreza na korištenje javne površine niti naknadu štete.

Članak 36.

Grad Hvar može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju sličnih osobina.

Određba iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se i u slučaju kad zakupnik ne može iskoristiti zakup javne površine u cijelosti, ili djelomično, uslijed građenja ili radova koji se vrše u interesu Grada Hvara.

Članak 37.

Ako zakupnik ne udovolji traženju zakupodavca da mu u određenom roku preda javnu površinu na slobodno raspolaganje, odnosno da ukloni privremene pokretne objekte, odluka će se izvršiti po službenoj dužnosti, na trošak i odgovornost zakupnika.

Članak 38.

Za rješavanje svih sporova u vezi sa davanjem, izvršavanjem, otkazom, prestankom zakupa nadležan je Općinski sud u Splitu, Stalna služba u Starom Gradu.

IX ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 39.

Javne površine koje nisu dane u zakup, ili na korištenje, održava pravna osoba ovlaštena za obavljanje komunalnih poslova, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Javne površine koje su dane u zakup, ili na korištenje, održava zakupnik, odnosno korisnik.

Članak 40.

Zakupnik tj. korisnik obavezan je održavati u uzornom redu i čistoći javnu površinu i objekte koji se na njoj nalaze, vodeći računa da time ne narušava njihov izgled i namjenu.

Članak 41.

Zakupnik, odnosno korisnik, će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 42.

Možebitno građevinsko i drugo uređenje javne površine obavlja zakupnik, odnosno korisnik, uz prethodnu pismenu suglasnost Grada Hvara, u skladu sa zakonskim propisima.

Zakupnik nema pravo na povrat sredstava uložениh u uređenje javne površine.

Javna površina uređena na način opisan u stavku 1. ovoga članka, ostaje u takvu obliku vlasništvo zakupodavca i nakon prestanka ugovora o zakupu.

X NADZOR I UPRAVNE MJERE**Članak 43.**

Nadzor provedbe ove Odluke obavljaju komunalni redari i komunalni izvidnici (u daljnjem tekstu: nadzornik).

Članak 44.

Nadzornik ima pravo i obvezu zatražiti od zakupnika na uvid ugovor o zakupu.

Članak 45.

Temeljem zapisnika komunalnog redara, nadležno tijelo će rješenjem naložiti zakupniku, odnosno korisniku javne površine da u roku od 48 sati bezuvjetno ukloni objekte i naprave koje nisu odobrene ugovorom o zakupu kao i da dovede javnu površinu u odobrene gabarite sukladno skici iz sklopljenog ugovora o zakupu javne površine. Isti postupak će se primjenjivati i u slučaju iz članka 7. stavka 3. i članka 8. stavka 2. ove Odluke.

Ako zakupnik, odnosno korisnik po zaprimanju rješenja nadležnog tijela ne postupi sukladno prethodnom stavku ovoga članka, što se utvrđuje kontrolnim zapisnikom komunalnog redara gradonačelnik će sa istim raskinuti ugovor o zakupu javne površine. Zakupnik kojemu je raskinut ugovor o zakupu javne površine zbog kršenja njegovih odredbi ponovni zahtjev za korištenjem javne površine može uputiti tek nakon isteka roka od 30 dana nakon dana raskida ugovora odnosno uklanjanja objekata i opreme sa predmetne javne površine.

Ukoliko zakupnik tijekom svog višegodišnjeg poslovanja i korištenja javne površine uzrokuje 3 raskida ugovora o zakupu zbog nepoštivanja njegovih odredbi i gradskih odluka, korištenje javne površine može mu se ponovno odobriti tek nakon isteka roka od 5 godina od datuma zadnjeg raskida.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, zakupnik, odnosno korisnik dužan je u roku od 3 dana od primitka obavijest o raskidu ugovora odnosno rješenje o uklanjanju, ukloniti cijeli štekat ili pokretni objekt, te druge građevine i instalacije o svom trošku i na vlastitu odgovornost, a javnu površinu predati u posjed Gradu Hvaru slobodnu od osoba i stvari, u stanju u kakvu je bila prije početka korištenja, ako ugovorom ili drugim aktom, nije drukčije određeno.

Ako vlasnik sam ne ukloni štekat ili pokretni objekt, o njegovu će ih trošku i odgovornosti, nakon donesenog rješenja nadležnog tijela, ukloniti Grad Hvar, putem treće osobe.

Vlasnik štekata, odnosno pokretnog objekta, obvezuje se da će ih preuzeti u roku od 30 dana od dana uklanjanja, uz predočenje dokaza da je podmirio sva dugovanja prema Gradu Hvaru te sve troškove nastale uklanjanjem i čuvanjem, jer će ih se u protivnome smatrati napuštenom stvari.

Sredstva za izvršenje iz prethodnog stavka osigurat će se od zakupnine naplaćene za uporabu javnih površina.

Članak 46.

Žalba protiv rješenja iz članka 45. ove odluke ne odgađa izvršenje rješenja.

XI KAZNENE ODREDBE**Članak 47.**

Za kršenje odredba ove Odluke primjenjuju se kaznene odredbe iz Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Hvara“, broj 8/17).

XII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 48.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Hvara".

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o korištenju i zakupu javnih površina ("Službeni glasnik Grada Hvara", broj 2/14, 4/14-ispravak i 4/15).

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD HVAR
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/17-01/147
URBROJ: 2128/01-02-17-03
Hvar, 12. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Miličić, mag.iur.
